

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 135 DEL 01/07/2021**

**SERVIZIO : PERSONALE**

**RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
COGGIOLA SIG.RA FILA ROBATTINO ELENA PER SERVIZIO A SCAVALCO  
UFFICIO TRIBUTI.**

**RESPONSABILE** : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

**OGGETTO** : AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI COGGIOLA SIG.RA FILA ROBATTINO ELENA PER SERVIZIO A SCAVALCO UFFICIO TRIBUTI.

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17/05/2021, con la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie collocamento a riposo della dipendente Sig.ra Togna Paola;
- CONSIDERATO che in considerazione del prossimo pensionamento della Dipendente Togna Paola a decorrere dal 01/08/2021 e la necessità di fruire delle ferie spettanti prima del collocamento a riposo;
- VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita “I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza;
- VISTA la nota del 14/06/2021 prot. n. 1967, con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare alla dipendente Sig. Fila Robattino Elena, addetta al servizio tributi CAT. C6 a svolgere servizio di scavalco presso il Comune di Pray, al fine di assicurare i servizi istituzionali in assenza di altro personale presso l’ufficio tributi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di avvalersi della dipendente del Comune di Coggiola Sig.ra Fila Robattino Elena Cat. C6 addetta al servizio Tributi per n. 7 ore settimanali per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021 così distintamente;
2. Di corrispondere alla dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza C 6 secondo il CCNL Enti locali pari ad € 18,93;
3. Di imputare la presente spesa di €. 5.000,00 al piano finanziario oltre ai contributi di legge come segue:

EX. 340/3/2     I. 327     €. 5.000,00

**DI INOLTRE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Garavaglia dr. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 135 IN DATA 01/07/2021  
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_