



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 136 DEL 31.05.2022

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL
PERSONALE DIPENDENTE PERIODO MARZO- MAGGIO
ANNO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che con determina n. 68 del 16/03/2022 è stata autorizzata la dipendente D. G. R. addetta al Servizio di Polizia Municipale ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio per consentire la presenza in servizio durante manifestazioni, ricorrenze e ottemperanze relative alle sue funzioni;
- **DATO ATTO:** che con determina n. 106 del 03/05/2022 si è provveduto ad impegnare €. 500,00 per le ore straordinarie della Polizia Municipale al fine di ottemperare le necessità di servizio;
- **VISTA** la richiesta di liquidazione delle ore straordinarie effettuate dalla dipendente D.G.R. agente di Polizia Municipale nei mesi di Maggio, Aprile e Maggio 2022;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa esposto, alla dipendente del Servizio di Polizia Municipale, le ore straordinarie effettuate nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2022 per ottemperare alle esigenze di servizio;

2) di provvedere alla liquidazione delle ore effettuate nel periodo da Marzo a Maggio come meglio specificato nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

nno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2022	261	10	5	1	101	1110/2/3	324,35	Compenso
2022	24	10	5	1	101	1110/2/2	77,20	CPDEL
2022	42	10	5	1	102	1170/2/1	27,57	IRAP

3) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 136 IN DATA 31/05/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____