

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 138 DEL 31/110/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARTA PER
FOTOCOPIATORE FORMATO A3 – DITTA CORPORATE EXPRESS
CIG. ZE71BC5F61**

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 31/10/2016

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATORE FORMATO A3 – DITTA CORPORATE EXPRESS CORRENTE IN CASTELLETTO CERVO (BI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 133 del 27/10/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta CORPORATE EXPRESS con sede in Castelletto cervo (BI) l'incarico per la fornitura di carta per fotocopiatore formato A3;
- DATO CHE la ditta CORPORATE EXPRESS, ha già fornito quanto richiesto;
- VISTA la fattura sottoelencata emessa in proposito dalla ditta CORPORATE EXPRESS con sede in CASTELLETTO CERVO (BI):

- N. 5980/VP DEL 27/10/2016

- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;

- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla CORPORATE EXPRESS con sede in CASTELLETTO CERVO VIA PER GATTINARA N.17, la fattura sotto elencata;

- N. 5980/VP DEL 27/10/2016

2) di imputare la complessiva spesa di € 105,65 (IVA inclusa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	509	1	2	1	103	130/2/1	105,65	19,05

3) di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è:
ZE71BC5F61;

4) inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __138_ IN DATA __31/10/2016__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____