

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N 139 DEL 03/11/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO 2015 SPESE DI PERSONALE
CONVENZIONI CON IL COMUNE DI COGGIOLA**

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 03/114/2016

SERVIZIO : Segreteria Generale**RESPONSABILE** : GARAVAGLIA Dr. Tiziano**OGGETTO: APPERVAZIONE RENDICONTO 2015 SPESE DI PERSONALE CONVENZIONI CON IL COMUNE DI COGGIOLA****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione CC n. 8 in data 28/06/2012 con cui è stata approvata la Convenzione con il Comune di Coggiola per il servizio di Polizia locale;

Vista la deliberazione CC n. 20 in data 29/11/2013 con cui è stata approvata la Convenzione con il Comune di Coggiola per il servizio di Ufficio Tecnico pianificazione urbanistica ed edilizia;

Vista la deliberazione CC n. 21 in data 29/11/2013 con cui è stata approvata la Convenzione con il Comune di Coggiola per il servizio Segreteria, Affari generali, gestione finanziaria;

Vista la deliberazione CC n. 6 in data 28/03/2013 con cui è stata approvata la Convenzione con il Comune di Coggiola per il servizio Edilizia Scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici;

Preso atto che il costo del personale dei due Comuni coinvolto nei vari servizi nel corso del 2015 ha comportato il rendiconto allegato alla presente determinazione da cui derivano partite a debito e a credito per quanto attiene al Comune di Pray nei confronti del Comune di Coggiola;

Ritenuto di provvedere alla regolazione contabile sul bilancio in corso provvedendo ad accertare ed impegnare le relative somme;

Visto il bilancio di previsione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e smi;

DETERMINA

1)di approvare il rendiconto delle gestioni associate col Comune di Coggiola relativo alle spese di personale anno 2015 allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

2)di accertare ed incassare le seguenti somme a credito dal Comune di Coggiola

Anno	N.Accertamento	Titolo	Tipologia	Categoria	Voce/cap/art	Importo
2016	140	3	500	200	1242/2/3	7.115,25

Anno	N.Accertamento	Titolo	Tipologia	Categoria	Voce/cap/art	Importo
2016	141	3	500	200	1242/2/5	43.046,46

3)di impegnare e liquidare le seguenti somme a favore del Comune di Coggiola

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	417	1	2	1	104	160/2/3	13.821,41	0

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	422	1	4	1	104	380/2/2	7.011,27	0

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	423	3	1	1	104	1150/2/1	13.645,44	0

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	424	10	5	1	104	2800/2/3	17.763,24	0

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __139_ IN DATA __03/11/2016__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____