

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 139 DEL 12/06/2022**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA SMART SERVICE PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E BAGNI MERCATO MAGGIO 2022**  
**- CIG: Z4D355FB34**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 56 del 28/02/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta SMART SERVICE, con sede in Masserano, per il servizio di pulizia degli edifici comunali e i bagni del mercato, assumendo il relativo impegno di spesa;

**VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere anzi citate;

- **VISTA** la fattura n.51/PA del 31/05/2022 €. 704,55 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di pulizia degli edifici comunali e dei bagni del mercato;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Smart Service;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data \_23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** alla Ditta Smart Service, corrente in Masserano, la fattura n° 51/PA del 31/05/2022 di €. 704,55 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di pulizia degli edifici comunali e dei bagni del mercato;

**3) di imputare** la spesa di €. 704,55 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2022 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|--------------|---------------|------------|
| 2022 | 172     | 140/2/14     | 616,48        | 111,17     |
| 2022 | 173     | 4430/2/3     | 88,07         | 15,88      |

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 139 IN DATA 12/06/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_