

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 14 DEL_12/01/2022_

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL SERVIZIO
DI POST SCOLASTICO – PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022 –
ASSOCIAZIONE ARCHIMEDE IN MOVIMENTO di Varallo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che fino a tutto il 31/12/2021 i Servizi Scolastico e Socio-Assistenziale sono stati gestiti in convenzione con il Comune di Coggiola;
 - **CONSIDERATO** che con determinazione n. 134 in data 24/08/2021 del Comune di Coggiola era stata approvata convenzione per l'affidamento congiunto del servizio di cui in oggetto da parte dei Comuni di Pray e Coggiola;
 - **VISTA** la convenzione approvata con determinazione del Comune di Coggiola;
 - **RIMARCATO** che ogni singolo comune, in base alla predetta convenzione, dovrà riconoscere all'Associazione incaricata un contributo inerente lo svolgimento del servizio in questione;
 - **SOTTOLINEATO** che si rende necessario assumere il necessario impegno di spesa sul BdP 2021 e pluriennale 2022;
 - **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
 - **APPURATA** la regolarità contributiva della ditta predetta;
- VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02/09/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) imputare** la spesa totale presunta di €. 5.000,00 sul Bilancio di Previsione 2022, come da tabella seguente:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	76	4120/2/8	5.000,00	-----

- 3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 4) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 14 IN DATA 12/01/2022
DEL SERVIZIO _____SEGRETERIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____