

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 14 DEL 23/01/2025

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Liquidazione spese a favore dell'associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO di Varallo per servizio post scolastico periodo novembre-dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-**RICHIAMATA** la determina n. 199 del 10/09/2024 con la quale si provvedeva ad affidare il servizio di Post Orario anno scolastico 2024/2025 con una proroga in considerazione dei cambiamenti normativi in atto riguardo agli aspetti fiscali e amministrativi della riforma del Terzo Settore per la quale ad oggi mancano ancora le linee guida definitive, l'incarico all'Associazione Archimede idee in movimento con sede in Varallo, per il servizio post scolastico, periodo settembre/dicembre 2024, assumendo il relativo impegno di spesa;

-**VERIFICATA**, la regolare esecuzione del servizio anzi citate;

-**VISTA** la richiesta pervenuta al Prot. n. 278 in data 20/01/2025 relativa al servizio svolto nei mesi di novembre e dicembre 2024;

-**VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

-**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede idee in movimento;

-**VISTO** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

-**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare la richiesta di contributo pervenuta al Prot. N. 278 in data 20/01/2025 dall'Associazione Archimede idee in movimento di €.807,00 (esente IVA) per il mese di novembre 2024 e di €.648,00 (esente IVA) per il mese di dicembre 2024;

3) di liquidare, per i motivi sopra esposti, la richiesta di contributo pervenuta al Prot. N.278 in data 20/01/2025 dall'Associazione Archimede idee in movimento, corrente in Varallo, relativamente al servizio di cui sopra, e per la cifra di €.807,00 (esente IVA) per il mese di novembre 2024 e di €.648,00 (esente IVA) per il mese di dicembre 2024;

4) di imputare la spesa totale di €. 1.455,00 (esente IVA) in c/RR.PP. anno 2024 come da seguente tabella

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo	
2024	298	4120/2/8	807,00	Novembre 2024
Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo	
2024	298	4120/2/8	648,00	Dicembre2024

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 14 IN DATA 23/01/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf