



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 26/02/2025

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : FUSARO PATRIZIA

**OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per l'affidamento incarico per svolgimento pratica e redazione rendicontazione quota Fondo Solidarietà Comunale destinata ai Servizi Sociali, Asili Nido e Trasporto scolastico alunni disabili – OBIETTIVI IN COMUNE – anno 2024 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri - CIG: B5CF2F9D30 .**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO** che il Fondo di Solidarietà Comunale comprende al suo interno, a decorrere dall'anno 2021, una quota aggiuntiva da destinare al miglioramento dei servizi per il sociale, asili nido e trasporto scolastico alunni disabili;

**DATO ATTO** che le modalità di utilizzo sono definite dalla Commissione Tecnica per i fabbisogni standard, che disciplina altresì gli obiettivi di servizio di ciascun Comune, per il 2024, e le relative modalità di monitoraggio, per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi per il sociale, per gli asili nido e per il trasporto scolastico;

**RIMARCATO** che tutti i Comuni saranno sottoposti al monitoraggio dei servizi offerti in termini di utenti serviti per le diverse tipologie di servizio e le eventuali liste di attesa;

**SOTTOLINEATO** che il raggiungimento degli obiettivi di servizio dovranno essere certificati attraverso la compilazione di una apposita scheda, opportunamente integrata da una relazione da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere al SOSE entro il 31/03/2025, in modalità esclusivamente telematica;

**EVIDENZIATO** che lo Studio Sigaudò srl, su menzionato, ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico inerente il servizio di cui in oggetto, così costituito:

- a) Supporto alla compilazione della scheda di monitoraggio;
- b) Inserimento dati portale "IFEL – Obiettivi in Comune";
- c) Redazione della relazione esplicativa in merito all'utilizzo delle risorse ed a quanto riportato nella scheda di monitoraggio;
- d) Predisposizione dei dati ed invio telematico tramite la piattaforma SOGEI;
- e) Rendicontazione delle risorse aggiuntive;
- f) Supporto nella fase successiva all'invio telematico con riferimento alle richieste di chiarimento/integrazione che eventualmente pervengono all'Ente da parte di SOGEI;

**VISTO** il preventivo di spesa, all'uopo predisposto dallo Studio Sigaudò srl, inerente lo svolgimento del servizio predetto, il quale prevede una spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%, giusto preventivo giunto il 19/02/2025 al n. 776;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica avanzata dallo Studio Sigaudò srl è da ritenersi congrua;

**DATO ATTO**, altresì:

- Che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50, comma 1 lettera b), del. D.Lgs. 36/2023;
- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente **CIG:B5CF2F9D30** ;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;
- Che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

**VISTO** il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**VISTA** la determinazione Sindacale n. 12/2024 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo, giunto il 19/02/2025 al n. 776, proposto da Studio Sigauco srl inerente il servizio di cui in oggetto e come puntualmente specificato in premessa e nello stesso preventivo, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%,
- 3) **Di affidare** allo Studio Sigauco srl di Moncalieri incarico per il servizio in questione come specificato in premessa, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%, quindi per complessivi € 1.317,60;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.317,60 sul BdP 2025 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	113	140/2/13	1.080,00	237,60	1.317,60

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 14 IN DATA 26/02/2025  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa