

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 140 DEL 12/06/2022

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA ALLA DITTA CROSA PARTNER GROUP DI BIELLA PER CONTROLLO IMPIANTO CENTRALINO TELEFONICO CON PERMUTA ARMADIO CENTRALINO CON NUOVO ARMADIO E PROVE DI FUNZIONAMENTO.

CIG: Z133663E54

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 130 del 27/06/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta CROSA PARTNER GROUP, con sede in Biella, per l'esecuzione e fornitura di armadio centralino e controllo impianto centralino telefonico, assumendo il relativo impegno di spesa;

**VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere e della fornitura anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 23 PA del 31/05/2022 € 637,39 (IVA 22% inclusa) relativa all'esecuzione e fornitura di armadio centralino e controllo impianto centralino telefonico;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta CROSA PARTNER GROUP;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data \_23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** alla Ditta CROSA PARTNER GROUP, corrente in Biella, la fattura n° 23 PA del 31/05/2022 di € 637,39 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura e l'esecuzione di armadio centralino e controllo impianto centralino telefonico;

**3) di imputare** la spesa di € 637,39 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2022 ( SE SONO IMPEGNI DEL 2021 INSERIRE LA DICITURA: in conto RRPP 2021 ) come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	289	5870/2/1	637,39	114,94

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 140 IN DATA 12/06/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_