

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 142 DEL 10/05/2017

**SERVIZIO: ESEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO  
CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.  
DITTA SISCOM SPA – Cervere.**

**CIG. ZCC1CAADFF**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA:** la determinazione N.. 214 del 27/12/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta SISCO M SAS con sede in Cervere la conservazione documenti informatici;
- **VISTA :** la fattura n.1620/FE del 05/05/2017 di € 1.301,74 (IVA inclusa), emessa in proposito dalla Ditta Siscom S.pa di Cervere per la fornitura del software
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

- **DI LIQUIDARE:** alla ditta SISCO M SPA la fattura n.1620/FE del 05/05/2016 di € 1.067,00 + IVA, relativa al pagamento del per la conservazione dei documenti informatici;
- **DI IMPUTARE:** la complessiva spesa di €. 1.301,74 (IVA inclusa) così distintamente:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	597	1	2	1	103	140/2/9	1.301,74	234,74

- **DI INOLTARE** copia della presente unitamente alla documentazione richiamata in premessa all’Ufficio di Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- VELATTA MIRELLA-

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 142 IN DATA 10/05/2017  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio

\_\_SEGRETERIA\_\_\_\_\_,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio

\_\_TECNICO\_\_\_\_\_,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

FINANZIARIO\_\_\_\_\_,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_