

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 143 DEL 10/05/2017

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VIETTI MARIO PER LA FORNITURA DI N.2 PNEUMATICI, MONTAGGIO E EQUILIBRATURA, PIU' EQUILIBRATURA E MONTAGGIO DI N. 4 NOSTRI PNEUMATICI POSTERIORI PER SCULABUS TARGATO EX931MP.

CIG:Z3B1DDAE3D

DETERMINAZIONE N. 143 DEL 10/05/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA.

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VIETTI MARIO PER LA FORNITURA DI N.2 PNEUMATICI, MONTAGGIO E EQUILIBRATURA, PIU' EQUILIBRATURA E MONTAGGIO DI N. 4 NOSTRI PNEUMATICI POSTERIORI PER SCULABUS TARGATO EX931MP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 81 del 16/03/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta VIETTI MARIO con sede in Pray la fornitura di n. 2 pneumatici per lo scuolabus e montaggio e equilibratura degli stessi più montaggio e equilibratura di n. 4 pneumatici già di nostra proprietà; assumendo impegno di spesa n. 192 di € 420,41 compresi di IVA;
- **RILEVATO** che la suddetta ditta ha regolarmente provveduto alla fornitura e al lavoro;
- **VISTA** ora la fattura elettronica n. 1-2017-1 del 17/03/2017 di € 420,41 compresa di IVA emessa in proposito dalla ditta sopra citata;
- **RITENUTO** provvedere al pagamento della suddetta fattura dopo aver verificato la correttezza della stessa;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- di liquidare alla ditta VIETTI MARIO & C.S.A.S. con sede in Pray, via Provinciale n. 9E, la fattura n. 1-2017-1 del 17/03/2017 di € 420,41 iva compresa, relativa alla fornitura di n. 2 pneumatici per lo scuolabus e montaggio e equilibratura degli stessi più montaggio e equilibratura di n. 4 pneumatici già di nostra proprietà;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	192	4	6	1	103	1900/2/6	420,41	75,81

- 1) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __143__ IN DATA _10/05/2017
DEL SERVIZIO__Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____