

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N 143 DEL 16/06/2022

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ PRESSO ALTRO ENTE DEL
DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO Z.A. AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 39 del 23/12/2021, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- di Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- di Giunta Comunale n. 02 del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione ;

ATTESO che con nota prot. n. 11970 del 17/06/2022 il Comune di Cameri, in esito alla selezione pubblica indetta dal medesimo Ente e all'utile classificazione nella graduatoria di merito del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Pray Z.A., Cat. B – posizione economica B1 – profilo esecutore operaio, ha comunicato l'esito positivo della predetta selezione, specificando che con determina n. 58 del 20/5/22 disponeva l'assunzione del Signor Z.A. con decorrenza 01/07/2022 (30/06/2022 ultimo giorno di servizio presso il Comune di Pray) presso il Comune di Cameri;

VISTA la disciplina della mobilità volontaria tra enti dettata dall'art. 30, comma 1 e ss., del D. Lgs.

n. 165/2001, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Ente di appartenenza;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 09/2013;

ACQUISITI:

- il parere favorevole all'attuazione del trasferimento dal segretario comunale trasmesso con prot. n. 1357 del 28.03.2022;

PRESO ATTO che il dipendente Z.A. ha espressamente accettato il trasferimento presso il Comune di Cameri;

RITENUTO quindi di autorizzare l'attuazione del passaggio diretto sopra descritto, con effetto giuridico ed economico dal giorno 01.07.2021 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Pray il 30.06.2022);

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è l'Istruttore Direttivo geom. Conti Roberto individuato con decreto n° in data ;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- Gli art. 4, 5, 6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- La normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

ATTESTATO quanto previsto:

- Dall'art. 6 bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- Dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. Di autorizzare il passaggio diretto fra il Comune di Pray e il Comune di Cameri del dipendente Z.A. a tempo pieno e indeterminato, categoria B, posizione economica b1- profilo professionale OPERAIO ESECUTORE, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con decorrenza giuridica ed economica dal 1.07.2022 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di PRAY 30.06.2022);
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al Comune di Cameri per i provvedimenti di competenza;
 - al dipendente interessato;
4. Di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente è l'Istruttore Direttivo geom Conti Roberto, responsabile di procedimento;
5. Si dà atto infine, che
 - si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
 - in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio

*Il Vice Segretario
Vantaggiato Dr. Piero*

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 143 IN DATA 16/06/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____