

**COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 144 DEL __16/06/2022__

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE C.D. PER
MATURAZIONE REQUISITO DIRITTO A PENSIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

Visto il decreto Sindacale n. 4 del 15/06/2022 prot. 2538 di nomina del Vice Segretario Comunale-Responsabile del servizio personale;

Vista la legge 08.08.1995 n. 335 recante *“riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare”*;

Vista la legge n. 449 del 27.12.1997, art. 59;

Vista la legge n. 247 del 24.12.2007 che detta nuove disposizioni in materia pensionistica in vigore dal 01.01.2008;

Vista la legge 214 del 22.12.2011;

Visto l'articolo 2, comma 5 del DL 101/2013 che ha modificato le regole per la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Pubblica Amministrazione ampliando la casistica della risoluzione unilaterale del rapporto e che testualmente recita : *“5. l' articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto legge 6.12.2011, n. 201, convertito in legge 22.12.2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d' ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto legge stesso, non è modificato dall' elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio per consentire all' interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l' Amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”*;

Richiamato l'articolo 1 secondo comma, della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 19.02.2015 :*“.....Con l' entrata in vigore delle recenti modifiche il sistema prevede la risoluzione del rapporto di lavoro : obbligatoria, per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia ovvero il diritto a pensione anticipata, avendo raggiunto l'età limite ordinamentale...”*,

Richiamati l' art. 4 del DPR 29.12.1973, n. 1092 e l'art. 12 della legge 20.03.1975, n. 70 che fissano i limiti ordinamentali per la permanenza in servizio dei dipendenti rispettivamente dello Stato e degli Enti pubblici, applicabile in via analogica anche alle altre categorie di dipendenti pubblici in mancanza di diversa previsione normativa;

Vista il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0014638-P del 04.03.2021;

Premesso che il dipendente C.D. assunto nei ruoli di questo Ente dal 01/09/2010, con nota in data 09.06.2022 ha comunicato che a far data 19.09.2022 ha maturato il diritto a pensione anticipata avendo svolto 41 anni di servizio;

Ritenuto di accogliere la richiesta di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro dal 19 settembre 2022, concedendo mesi 3 (tre) di preavviso ai sensi del vigente CCNL;

Verificato che alla data del 19 settembre 2022, il dipendente maturerà i requisiti di pensionamento anticipato in funzione dello scivolamento previsto per i lavori usuranti con 41 anni di servizio attivo prestato.

Dato atto che il trattamento pensionistico ha decorrenza immediata dal giorno successivo alla data di risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto il vigente CCNL – comparto Funzioni Locali;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il combinato disposto degli artt. 107, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,

D E T E R M I N A

- a.** la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b.** di accettare le dimissioni rassegnate dal dipendente C.D. e conseguentemente collocare a riposo con decorrenza 19.09. 2022 ai sensi e per gli effetti dell' art. 2, comma 5 del DL 101/2013, per aver raggiunto i limiti ordinamentali (età) di servizio e aver maturato il requisito previsto per il conseguimento del diritto a pensione anticipata, il dipendente a tempo pieno e indeterminato, Sig. C.D.;
- c.** di dare atto che l' ultimo giorno di servizio del dipendente in questione sarà il 19 settembre 2022;
- d.** di dare atto, altresì, che alla data di collocamento a riposo il dipendente avrà maturato i requisiti di pensionamento anticipato in funzione dello scivolamento previsto per i lavori usuranti con 41 anni di servizio attivo prestato.
- e.** di notificare il presente provvedimento al dipendente in oggetto;
- f.** di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.
- g.** di inserire copia della presente determinazione nel fascicolo personale del Signor C.D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VANTAGGIATO DR. PIERO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 144 IN DATA 16/06/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____

