COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 144 DEL 24/06/2024

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Liquidazione compenso lavoro straordinario prestato dal personale comunale in occasione delle elezioni europee, regionali e amministrative del 08-09-10 giugno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati:

- il bilancio di previsione annuale per l'anno 2024;
- la determinazione n. 95 del 15/06/2024 e successivamente la determinazione n. 108 del 02/05/2024 avente ad oggetto *"Elezioni 08-09 giugno 2024 – Costituzione dell'ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario"* con la quale è stato contestualmente costituito l'ufficio elettorale ed il personale è stato preventivamente autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 15/04/2024-14/06/2024 per gli adempimenti concernenti le elezioni di cui all'oggetto;

Visto il prospetto allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale, dal quale risultano le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate da ciascun dipendente nel periodo sopraindicato;

Constatato che il tetto delle ore di lavoro straordinario prestate dal personale è stato ampiamente compreso nel totale delle ore previste;

Vista la Circolare DAIT n.34 /2024 del ministero dell'interno inoltrata al Comune di Pray anche dalla competente Prefettura territoriale di Biella avente ad oggetto "Rimborso spese elettorali sostenute dai comuni per le competenze dovute ai componenti di seggi e per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche del 25/09/2022. Rendicontazione delle spese"

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa relativa all'oggetto, come risulta dal prospetto allegato, facente parte integrante della presente determinazione, nel complessivo importo di €.3.743,19 di cui:
   - €. 2.829,32 per compensi relativi al lavoro straordinario prestato dai dipendenti;
   - €. 673,38 per oneri CPDEL e
   - €. 240,49 per oneri IRAP;

2) di dare atto che la spesa complessiva di €. 3.743,19 è così imputata al Bilancio di previsione dell'esercizio corrente:

- al Capitolo 670/2/6 (imp.157) per €. 2.839,32 per compensi dovuti al personale
- al Capitolo 670/2/8 (imp. 159) per €. 673,38 relativamente alla CPDEL
- al Capitolo 730/2/3 (imp. 160) per €. 240,49 relativamente all'IRAP;

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 143 IN DATA 24/06/2024 DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Elettorale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf