

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 145 DEL 09/11/2016

SERVIZIO: ISTRUZIONE ELEMENTARE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI
DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2016/2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 381 del 13/09/2016, con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo per gli alunni della scuola primaria, per l'anno scolastico 2016/2017, per complessive €. 3.000,00;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 00004/01 DEL 10/10/2016 di Euro 244,02.= della ditta CARTOLIBRERIA ROSSO MAURA di Trivero;
 -
- **VERIFICATI** i buoni allegati alle fatture suddette e rilasciati dall'Istituto Comprensivo di Pray per n.1 un bambino residenti a Pray frequentanti la Primaria di Trivero (di competenza del Comune di Residenza in considerazione del DPR 616/77 e dell'art. 31 della L.R. n.28 del 28/12/2007), debitamente vistati dai titolari delle Librerie e firmati per ricevuta dai genitori degli alunni;
- **VERIFICATA** la regolarità delle fatture sopra elencate e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici”, tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTO** il decreto sindacale n.18/2015 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare la seguente fattura:

- n. 00004/01 DEL 10/10/2016 di Euro 244,02.= della ditta CARTOLIBRERIA ROSSO MAURA di Trivero;
-
-

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 244,02 sul BdP anno 2016;

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	428	4	2	1	104	1590/2/2	244,02	0

3) di dare atto che seguiranno ulteriori liquidazioni a valere sull'impegno sopraccitato;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 144 IN DATA 09 /11/2016
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio scolastico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ___finanziario___, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____