



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 145 DEL 15/05/2017

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE – ASILO NIDO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: BANDO DI FINANZIAMENTO MISURA 1 MANTENIMENTO
DEGLI ATTUALI LIVELLI DI SERVIZIO – ASILO NIDO – APPROVAZIONE
RENDICONTO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- questo Comune ha presentato istanza di contributo ai sensi delle disposizioni del bando approvato con D.D. n. 536 del 3/8/2016 finalizzato al mantenimento degli attuali livelli di servizio, di cui alla DGR n. 22-3039 del 14/03/2016 – misura 1;
- la Regione Piemonte con nota prot. 43652/A1505A del 15/12/2016 ha comunicato l'assegnazione di un contributo per un totale di € 7.378,00;
- gli enti beneficiari sono tenuti a presentare, quale documentazione giustificativa dei contributi ricevuti un atto amministrativo (delibera o determina) che approvi il rendiconto dettagliato delle spese sostenute;

Dato atto che il Comune di Pray ha scelto la formula del “sostegno alla gestione dei servizi” e che pertanto il contributo viene utilizzato solo per sostenere spese correnti;

Specificato per il contributo viene utilizzato per il corrente anno scolastico 2016/2017;

Visto Il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della legge 8/6/1990 n. 142 (ora articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

lo Statuto dell'Ente;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI APPROVARE gli allegati prospetti di bilancio relativi agli esercizi 2016 e 2017 e relativi alle spese/entrate correnti per la gestione dell'asilo nido comunale dal quale si desume, alla data odierna, quanto segue:

USCITE ANNO SCOLASTICO 2016/2017		ENTRATE ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
Spese personale	€ 120.958,35	Trasferimenti da Comuni in convenzione – anno 2016	€ 204.444,33
Acquisto cancelleria per attività ludiche	€ 380,70	Trasferimenti da Comuni in convenzione – anno 2017	€ 25.959,00
Acquisto beni di consumo	€ 728,69	Entrate rette famiglie	€ 37.241,50
Acquisto generi alimentari	€ 18.401,92		
Spese per energia elettrica	€ 6.760,04		
Spese per gas metano	€ 10.630,24		
Spese telefoniche	€ 520,76		
Spese per fornitura acqua	€ 332,86		
Spese per pulizia	€ 21.306,01		
Spese per manutenzione attrezzature	€ 535,77		
Spese per manutenzione edificio	€ 97,60		
Spese per manutenzione impianti	€ 3.414,08		
Spese personale Cooperativa	€ 124.634,30		
Servizi igienico sanitari (derattizzazione)	€ 1.281,05		
Spese economali (prestazione servizi)	€ 906,40		
Interessi mutui CDP	€ 516,67		
IRAP	€ 2.533,00		
TOTALE GENERALE	€ 313.938,44		€ 267.644,83

3) DI INVIARE la presente alla Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche per l'istruzione della Regione Piemonte.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 145 IN DATA 15/05/2017 DEL
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – ASILO NIDO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____