

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 146 DEL 09/11/2016

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta: GENERAL CLEANER .

CODICE CIG: Z2B13C1EBC

DETERMINAZIONE N. ...146... DEL 09/11/2016

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO.

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta : GENERAL CLEANER . MESE DI SETTEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 8 del 26/01/2016 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n. 117 di € 6119,52 per l'esecuzione dell'pulizia presso gli uffici comunali, impegno n. 120 di € 673,44 per la pulizia dei servizi igienici del mercato, la fornitura del materiale di pulizia e dei prodotti da bagno nel periodo dal 01/01/2016-30/06/2016;
- RITENUTO necessario provvedere a tale servizio anche per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2016;
- PRESO ATTO che tale servizio è stato svolto in maniera conforme agli accordi presi dalla suddetta Ditta, e quindi, si ritiene di confermare il proseguimento di tale servizio con la stessa;
- DATO ATTO che la ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia ha provveduto alla pulizia settimanale degli uffici comunali e dei servizi igienici del mercato
- VISTA la fattura n. FATTPA 29_16 del 31/10/2016 di € 928,00 + IVA, relativa al mese di settembre;
- RITENUTO provvedere al pagamento della suddetta fattura;
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia via xv aprile 49, la fattura n. FATTPA 29_16 del 31/10/2016 di € 928,00 + IVA,

1) di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: Z2B13C1EBC;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	117	01	02	01	103	140/2/14	1019,92	183,92

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	120	14	02	01	103	4430/2/3	112,24	20,24

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 146 IN DATA 09/11/2016
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____