



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 146 DEL 17/06/2020

**SERVIZIO:** AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE:** VELATTA Mirella

**OGGETTO:** RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI  
COGGIOLA PER QUOTE RUP

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 – T.U.EE.LL.;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 18 e 19 del 30/11/2016 con la quali sono state approvate le Convenzioni per la gestione associata delle funzioni di Segreteria e Servizi Scolastici tra i Comuni di Coggiola e Pray;

**VISTA** la richiesta di rimborso presentate dal Comune di Coggiola per il rimborso delle quote RUP – anno 2020;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il Bilancio triennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

### **DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE**, a favore del Comune di Coggiola, la spesa complessiva di € 2.714,38 sul corrente bilancio come segue:

**ex 160/2/3 – I. 630/2019            €.    2.714,38**

2. **DI TRASMETTERE** la presente al SERVIZIO FINANZIARIO per gli adempimenti conseguenti;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 146 IN DATA 17/06/2020  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_