

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 147 DEL 09/11/2016

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO DI SOSTITUZIONI BREVI E TEMPORANEE DEL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY .

DITTA GENERAL CLEANER SRL DI BORGOSIESIA

- MESE DI OTTOBRE 2016.

CIG:Z821B025F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n.361 del 29/08/2016, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta General Cleaner, corrente in Borgosesia, l'incarico per lo svolgimento del servizio di sostituzioni brevi e temporanee del personale di ruolo addetto al servizio di refezione presso l'asilo nido comunale di Pray, per il periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **ATTESO** che la Ditta GENERAL CLEANER SRL di Borgosesia ha dichiarato la propria disponibilità a continuare il servizio alle medesime condizioni dell'anno scolastico precedente con un costo orario onnicomprensivo di €.**18,00** iva esclusa,
- **RITENUTA** tale offerta congrua e conveniente in data attuale per l'amministrazione comunale;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta in questione la quale risulta anche iscritta al M.E.P.A.;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra durante il periodo del mese di OTTOBRE 2016;
- **VISTA** la fattura n. 30 del 31/10/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 109,80 (IVA 22% compresa) della Ditta General Cleaner di Borgosesia;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTO** il decreto sindacale n.18/2015 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta General Cleaner con sede in Borgosesia, la fattura n. 30 del 31/10/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 109,80 (IVA 22% compresa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	405	12	1	1	103	3770/2/10	109,80	19,80

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 147 IN DATA 09/11/2016
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____