



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 148 DEL 10/11/2016

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO QUOTA
ANAC ANTICIPATA DAL COMUNE DI COGGIOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 33 del 01/12/2015 con la quale si approvava una convenzione per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori con la stazione appaltante di area vasta istituita presso ex Provincia di Biella;

CONSIDERATO che Il Comune di Coggiola si è avvalso della suddetta stazione appaltante per l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio mensa anni 2016/2017 – 2017/2018 per i Comuni di Coggiola e Pray, convenzionati per i servizi scolastici;

VISTA la nota prot. n. 18563 del 12/08/2016 con la quale la stazione appaltante richiede il rimborso spese di € 225,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che il Comune di Coggiola ha anticipato l'intera somma:

RITENUTO di dover assumere impegno per la metà della spesa di competenza di questo Comune;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" tra il Comune di Coggiola (Capofila) e il Comune di Pray;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di € 112,50 a favore del Comune di Coggiola, in conto competenza del bilancio 2016, come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2016	532	04	02	1	104	1920/2/5	112,50	=====

2. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Comune di Coggiola;
3. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 148 IN DATA 10/11/2016
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____