



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 148 DEL 18.06.2020**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO PC IN  
DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI.  
CIG: ZAF2D5CDCC**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'aggiornamento dei PC in dotazione agli Uffici Comunali e quindi all'acquisto di processori, licenza e supporti necessari;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina gli affidamenti di servizi, il cui articolo 36, comma 2, lettera a), dispone: "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**VISTI:**

- l'articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999, come novellato dalla legge 135/2012;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come novellato dalla legge 94/2012;

**RILEVATO** che il servizio di cui trattasi è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTA** l'offerta della ditta SPEDI con sede in Gattinara (VC) congrua in relazione ai prezzi di mercato e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di questo Ente e rispondente a quanto prescritto dall'articolo 2, comma 591, della legge n. 244/2007, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni centrali e periferiche inclusi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute, a decorrere dal 1° gennaio 2008 ad utilizzare i servizi "Voce tramite protocollo internet" VoIP previsti dal Sistema pubblico di connettività o da analoghe convenzioni stipulate da CONSIP;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZAF2D5CDCC**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**PRECISATO**, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2019 e ss.mm.ii., che:

- con la presente procedura si intende garantire una fornitura adeguata per poter svolgere il lavoro degli uffici;
- la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto, con le modalità di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono tutte quelle stabilite nel bando Me.Pa. sopra richiamato;

**RITENUTO** opportuno assumere sui competenti interventi del corrente bilancio triennale 2020/2022 idonei impegni di spesa;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

**VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2020/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla ditta SPEDI – Servizi per l'informatica - con sede in Gattinara (VC) l'aggiornamento dei PC in dotazione agli Uffici Comunali;  
per un importo di € 4.450,00 più IVA;

**2) DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 5.429,00 (IVA compresa) come segue:

EX 5870/2/1 I. 314 € 5.429,00

**4) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 148 IN DATA 18.06.2020 DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_