



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 149 DEL 10/11/2016

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA COMPARTICIPAZIONE
SPESE PER I CORSI UNIVERSITARI DI BIELLA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Pray con deliberazione G.C. n. 67 del 25/07/2016 ha approvato il testo dell'accordo con la Provincia di Biella finalizzato al finanziamento da parte dei Comuni del Biellese della quota annua di € 85.714,29 a favore dell'Università degli Studi di Torino per il mantenimento dei corsi universitari di Biella fino all'anno formativo 2020/2021;

RITENUTO necessario disporre l'impegno di spesa e liquidare il contributo per il triennio 2015/2017, calcolato annualmente in ragione di € 0,63 per abitante;

CONSIDERATO che in base ai dati relativi agli abitanti del Comune di Pray la quota complessiva dovuta per il triennio 2015/2017, ammonta ad € 1.875,75;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di € 1.875,75 a favore della Provincia di Biella, in conto competenza del bilancio 2016, come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2016	445	04	4	1	104	1920/2/6	1.875,75	=====

2. **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Provincia di Biella;
3. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 149 IN DATA 10/11/2016
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____