

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 15 DEL 16/01/2024

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI POST ORARIO SCOLASTICO
SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA DEL COMUNE DI PRAY – A.S. 2023/2024-
PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO IN CONVENZIONE FINO AL
30/06/2024.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONFERMATATA la volontà dell'Amministrazione Comunale a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico come negli ultimi due anni per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;

DATO ATTO che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;

RICHIAMATA la convenzione con l'Associazione "Archimede Idee in Movimento", con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale, approvata con determinazione n. 192 del 25/08/2022;

CONSIDERATO che con determina n. 188 del 29/09/2023 si era provveduto ad affidare all'Associazione Archimede il servizio POST fino al 31.12.2023;

VISTA la richiesta di proroga dell'affidamento del Servizio POST avanzata dalla Associazione "Archimede Idee in Movimento" fino al 30.06.2024 in considerazione dei cambiamenti normativi in atto riguardo agli aspetti fiscali e amministrativi della riforma del Terzo Settore per la quale ad oggi mancano ancora le linee guida definitive;

DATO ATTO che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di prorogare la convenzione in essere fino al 30 giugno 2024 confermando le condizioni economiche e operative;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI PROROGARE** per l'anno scolastico 2023/2024 e fino al 30 giugno 2024 il servizio di POST orario scolastico per le Scuole Primaria e Infanzia del Comune di Pray;
- 2) **DI AFFIDARE**, in convenzione, il servizio alla Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, associazione senza scopo di lucro e attiva sul territorio per la realizzazione di molteplici attività di interesse Sportivo, Culturale e Sociale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la convenzione in essere con la suddetta Associazione prevede la partecipazione finanziaria del Comune di Pray a parziale copertura delle spese per l'organizzazione di tutte le iniziative, somma da erogarsi come contributo a fronte di una rendicontazione dettagliata dell'attività svolta;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023; impegno di spesa per €. 4.000,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	71	4120/2/8	4.000,00	000000

DI TRASMETTERE la presente al Servizio Finanziario. **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 15 IN DATA 16/01/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituito, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf