

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 15 DEL 24/01/2025

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA SPEDI DI GATTINARA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE, MANUTENZIONE E CONSULENZA PREPAGATO SPEDI-MEDIUM.  
CIG: B01288648F**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 20 del 24/10/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta SPEDI, con sede in Gattinara, per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali anni 2024-2025, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere/forniture anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. FV/2025/00014 del 21/01/2025 di €. 1.220,00 (IVA 22% inclusa) relativa all'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali anni 2025;
- **VISTA** la nota di credito n. RFV/2025/00002 che annulla la fattura di cui sopra;
- **VISTA** la fattura n. FV/2025/00026 del 24/01/2025 di €. 1.220,00 (IVA 22% inclusa) relativa all'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali anni 2025;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta SPEDI;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) di approvare** la fattura n. FV/2025/00026 emessa in data 24/01/2025 di €. 1.220,00 (IVA 22% inclusa) della Ditta SPEDI, corrente in Gattinara, relativa all'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali anni 2025;
- 3) di liquidare,** per i motivi sopra esposti, la fattura n. FV/2025/00026 emessa in data 24/01/2025, relativamente al servizio di cui sopra e per la cifra di €. 1.220,00 (IVA 22% inclusa);
- 4) di imputare** la spesa di €. 1.220,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2025	79	140/2/9	1220,00	220,00

- 5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 15 IN DATA 24/01/2025  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf