



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 150 DEL 10/11/2016

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE BATTERIA AUTOVETTURA FIAT PUNTO TARGATA BG138DT IN DOTAZIONE AL COMUNE – DITTA ZGL S.R.L. CORRENTE IN PRAY (BI). CODICE CIG.: ZEC1BF47EC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che si rende necessario sostituire la batteria dell'autovettura FIAT PUNTO – targata BG138DT – in dotazione al Comune;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray (BI) e ritenuto il preventivo di spesa proposto meritevole di approvazione;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZEC1BF47EC**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 3/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 6 in data 19 maggio 2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1. DI IMPEGNARE**, per la fornitura di cui in premessa, la spesa complessiva di € 156,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2016, come segue:

Anno	n. impegno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art.	Importo lordo	Di cui iva
2016	530	3	1	1	103	1130/2/5	156,00	28,13

- 2. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
- 3. DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N.150 IN DATA 10/11/2016
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano., in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____