

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 151 DEL 14/07/2023

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI
REFEZIONE PER MINORI CENTRO ESTIVO
ANNO 2023
CIG: 97365073C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data agosto 2022 è venuto a scadere il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica Cooperativa Sociale P.G. Frassati P.L. con sede a Strada della Pellerina 22/7 a TORINO e che pertanto, si rende necessario assicurare per il periodo 12.09.2022-31.12.2023, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e centro estivo e anziani richiedenti;

Dato atto

- che con deliberazione della giunta Comunale n° 57 del 01.09.2022 venivano dettate le direttive generali per il servizio mensa per il periodo 10/9/2022-31/12/2023, facendo specifico riferimento:
 - al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione, di concerto con i Ministri del Tesoro e dell'Interno, del 16 maggio 1996 e all'articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, che dettano disposizioni in merito all'erogazione del servizio mensa scolastica al personale docente che presta la propria attività di assistenza e vigilanza agli alunni durante la refezione;
 - alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che all'articolo 7, comma 41, stabilisce che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, sostenute in relazione al servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo
- Stato (articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4), è assegnato agli enti locali in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica, con riferimento all'anno scolastico che ha termine nell'anno finanziario di riferimento;
- con la stessa deliberazione venivano formulati gli indirizzi per il nuovo appalto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Responsabile del Servizio:
- che con determina n. 215 del 23/09/2022 veniva assunto l'impegno per la mensa scolastica periodo 10/09/2022 – 31/12/2022 e successivamente con determina n. 7 del 10/01/2023 veniva assunto l'impegno per la mensa scolastica periodo 01/01/2023 al 31/12/2023;
- si rende necessario assumere l'impegno per i pasti di minori che frequentano il centro estivo anno 2023 presso il Comune di Pray;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 08/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di affidare** alla Ditta MARKAS SRL di Bolzano la fornitura dei pasti del centro estivo anno 2023;
- 3) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2023 impegno di spesa per €. 4.000,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	315	4100/2/3	4.000,00	153,85

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 151 IN DATA 14/07/2023
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf