

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. __151__ DEL _26/05/2025__

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa e liquidazione per spese diritti di notifica atti quote arretrate periodo Gennaio-Giugno 2017 e Luglio-Dicembre 2017 a favore del Comune di Milano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti in altri Comuni;
- **VISTO** che per le notifiche degli atti è necessario trasmettere gli stessi ai vari comuni, per la quale si richiede di notificare a mezzo del messo Comunale nei quali l'utente risiede;
- **VISTO** che per questo tipo di attività i comuni richiedono il pagamento dei diritti di notifica per gli atti che il Comune ha trasmesso;
- **VISTO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti nel Comune di Milano;
- **VISTE** le richieste di rimborso Prot. n. 2243 del 20/05/2025 di €. 39,92 per il periodo Gennaio-Giugno 2017 e di €.49,90 per il periodo Luglio-Dicembre 2017 pervenute dal Comune di Milano;
- **RITENUTO** quindi di procedere con l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 Pluriennale 2025/2027 per l'anno 2025;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di dare atto** che si rende necessario procedere, all'assunzione di spesa per notifiche atti di persone residenti in altri Comuni;
- 2) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025/2027 impegno di spesa per €. 90,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	226	1130/2/6	90,00	000000

- 3) **di approvare** le richieste di rimborso Prot. n. 2243 del 20/05/2025 di €. 39,92 per il periodo Gennaio-Giugno 2017 e di €.49,90 per il periodo Luglio-Dicembre 2017 pervenute dal Comune di Milano;
- 4) **di dare atto** che si rende necessario procedere, al versamento di €. 89,82 a favore del Comune di Milano;
- 5) **di liquidare** la spesa di €.89,82 sul Bilancio 2025 e Pluriennale 2025/2027 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	226	1130/2/6	89,82	000000

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 151 IN DATA 26/05/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf