



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 151 DEL 26.07.2021**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO : CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO – LIQUIDAZIONE  
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PRODUTTIVITA' AL  
PERSONALE DIPENDENTE. Anno 2020.**

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 245 in data 22/10/2020, con la quale si costituiva il “Fondo per le risorse decentrate” per l’anno 2020 e la determina n. 306 in data 17/12/2020 di parziale modifica della n. 245;
- VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2020, sottoscritto in data 22/10/2020 e successivamente modificata e sottoscritta in data 21/12/2020;
- VISTO il punto 4 lettera b) del predetto accordo che individua i profili professionali del personale svolgente specifiche responsabilità, nei confronti dei quali attribuire la relativa indennità;
- RILEVATO dover provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente del, per le responsabilità di provvedimento connessa allo svolgimento delle specifiche mansioni e di ufficio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale (p.to 4 lett c), ed al compenso al personale che ha partecipato alle operazioni di subentro in ANPR;
- VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2021 e pluriennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

### - D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato al personale di cui all’allegato prospetto le indennità corrispondenti a specifiche responsabilità ed a valere per l’anno 2020 come segue, rapportato all’assunzione del servizio;

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT.	IMPORTO INDEN- NITA’ liquidata	%	GIORNI ASSENZA	IMPORTO INDENITA’ DA LIQUIDARE
SEGRETERIA	ROBINO Barbara	C	840,00	21	5	823,91
DEMOG.	TRABUCCO Sara	C	840,00	21	7	817,47
TECNICO	BONDI Morgana	C	840,00	21	0	840,00
TRIBUTI	TOGNA Paola	B	640,00	16	0	640,00
POLIZIA MUNI- CIPALE	MOLETTA Sara	C	840,00	21	98	524,60
TOTALE			4.000,00			3.645,98

2) di liquidare inoltre per quanto evidenziato sul sopracitato contratto l'indennità corrispondente a "Responsabile Ufficio Stato Civile, Anagrafe Elettorale, a valere per l'anno 2020 come segue:

cod.intervento	dipendente	categoria	Pos.econ	Importo
Demografico	TRABUCCO Sara	C	C1	300,00
	Totale			300,00

3) di liquidare il compenso di €. 1.500,00 al personale che ha partecipato alle operazioni di subrento in ANPR a valere per l'anno 2020 come segue:

cod.intervento	dipendente	categoria	Pos.econ	Importo
Demografico	TRABUCCO Sara	C	C1	750,00
Finanziario	FUSARO Patrizia	D	D1	750,00
	Totale			1.500,00

4) di liquidare la produttività individuale come da prospetto allegato per €. 9.606,58 in base alle schede di valutazione di ciascun dipendente;

5) di liquidare l'indennità per specifiche responsabilità per €. 3.645,98;

6) di liquidare l'incentivo per il recupero evasione dei tributi TARI e IMU ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della L.n° 145/2018 per €. 1.294,68;

7) Di imputare la complessiva derivante spesa di €.13.552,56 oltre i oneri riflessi e imposte a carico dell'ente, come di seguito indicato:

- EX 230/3/1 I. 226 €. 1.500,00 compenso ANPR B.D.P. 2021/2023
- EX 230/3/1 I. 236 €. 13.552,56 Bilancio triennale di previsione 2021/2023
- EX 230/3/3 I. 348 €. 5.000,00 contributi salario accessorio personale dipendente
- EX 290/2/2 I. 349 €. 2.000,00 IRAP salario accessorio personale dipendente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 151 IN DATA 26.07.2021  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATI

((Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_