



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 151 DEL 28/06/2022

**SERVIZIO: PERSONALE**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: PROROGA TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA  
TEMPO PIENO A TEMPO PART TIME ORIZZONTALE -  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta in data 26.10.2021 presentata dalla dipendente R.B. – Collaboratore Amministrativo– Cat C 6, volta ad ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno in part time orizzontale a 30 ore settimanali pari all'83,33% del tempo pieno dal 01.01.2022 approvata con determina 248 del 02/12/2021 con la quale è stato autorizzato il part time orizzontale a 30 ore settimanali pari all'83,33% del tempo pieno, per mesi 6 con scadenza 30.06.2022, con possibilità di rinnovo in base alle esigenze di servizio;

Vista la richiesta in data 11.06.2022 presentata dalla dipendente R.B. – Collaboratore Amministrativo– Cat C 6 con la quale viene richiesta la possibilità di rinnovare il part time orizzontale a 30 ore settimanali pari all'83,33% del tempo pieno,

Dato atto che l'art. 53 del CCNL 21.05.2018 è intervenuto sulla materia del rapporto di lavoro a tempo parziale e, in particolare, al comma 2 ha previsto che “il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative 2 Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità”;

Considerato che la dotazione complessiva della Categoria C al 31.12.2021 constava di 5 unità e che pertanto il contingente massimo di rapporti a tempo parziale autorizzabili per tale categoria è pari a 1, unità (25% di 5 unità); i contratti part time attualmente in essere riguardano 0 dipendenti inquadrati in categoria C e, di conseguenza, è possibile autorizzare la trasformazione richiesta dalla Sig.ra R.B.;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Personale, favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra R.B. con l'articolazione ivi indicata;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale in data 27.01.2022, n. 4 che approva il Peg 2022-2024;

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 15/06/2022 che attribuisce al Dr. Vantaggiato Piero Gaetano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

## **DETERMINA**

Di trasformare, con decorrenza 01.07.2022, il rapporto di lavoro della Sig.ra R.B., dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo– Cat C 6, da tempo pieno in part time orizzontale a 30 ore settimanali pari all'83,33% del tempo pieno, per mesi 6 con scadenza 31.12.2022, con possibilità di rinnovo in base alle esigenze di servizio;

Di comunicare il presente atto all'Ufficio finanziario;

**Il Responsabile del servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 151 IN DATA 28/06/2022  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa