COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __151__ DEL 28 /06/2024__

SERVIZIO:
POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DOTT PIERO GAETANO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per manutenzione ordinaria impianto di videosorveglianza comunale – periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 - ditta Silbo srl di Gaglianico - Cig: B2481208F7 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che con determinazione n. 160 in data 15/05/2024 del Servizio LLPP Comune di Pray sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il CRE relativi alle “opere di realizzazione impianto di videosorveglianza comunale”, così come posti in essere dalla ditta SILBO srl giusto contratto di appalto n. 851/2023;
- **ATTESO** che da tale data l'impianto di videosorveglianza appartiene al patrimonio del Comune di Pray e che, pertanto, si rende necessario disporre incarico volto alla manutenzione ordinaria del predetto impianto, al fine di mantenere lo stesso sempre in efficienza;
- **VISTO** il preventivo, giunto il 30/5/24 al n. 2307, all'uopo predisposto dalla ditta SILBO SRL di Gaglianico, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.000,00 oltre IVA per 12 mesi;
- **VISTA** la bozza di contratto, annessa al predetto preventivo, predisposta dalla ditta SILBO SRL, con la quale vengono regolati i rapporti fra le parti e definite le responsabilità degli attori;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla manutenzione ordinaria dell'impianto di videosorveglianza comunale per il periodo dal 1/7/2024 al 31/12/2024, **specificando fin da ora che non è consentito il tacito rinnovo**, per la spesa complessiva di €. 1.000,00 oltre IVA 22%;
- **SOTTOLINEATO** che fino al 03/04/2025 risulta già saldato per l'importo di €. 3.082,45 oltre IVA, perché ricompreso negli oneri riconosciuti alla ditta SILBO srl in sede di esecuzione delle opere, il contratto di affitto della stazione ripetitrice (*sita presso la Panoramica Zegna*), attraverso la quale il segnale di alcune telecamere (*Fr. Collo, Sortex, FIL.BI., Via Stradale Provinciale, Fr Mucengo*) viene rimandato presso la residenza municipale
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto espresso in premessa;
- 2) **di approvare** l'allegata bozza di contratto con la quale vengono regolati i rapporti fra le parti e definite le responsabilità degli attori, specificando che non è consentito il tacito rinnovo;

- 3) **di approvare** l'allegato preventivo di spesa giunto il 30/5/24 al n. 2307, all'uopo predisposto dalla ditta SILBO SRL di Gaglianico, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.000,00 oltre IVA per 12 mesi a fronte delle prestazioni richiamate nel contratto di manutenzione ordinaria di cui al punto 2;
- 4) **di affidare** incarico alla ditta SILBO SRL di Gaglianico per la manutenzione ordinaria dell'impianto di videosorveglianza comunale per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per la spesa complessiva di €. 1.000,00 oltre IVA;
- 5) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.220,00 sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	N. Imp.	Voce	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	232	1130/2/9	1.000,00	220,00	1.220,00

- 6) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 7) **di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VANTAGGIATO DOTT. PIERO GAETANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _151_ IN DATA _28_/06/2024_
DEL SERVIZIO ___POLIZIA MUNICIPALE_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____28/06/2024_____

Firma: _____