



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 151 DEL 29/11/2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI  
SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA ALL IN ONE SISTEMA MFP SHARP-  
CODICE CIG: Z4C197BAA3**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la determinazione n. 45 del 18/04/2016 con la quale veniva approvato il contratto di somministrazione costo copia all in sistema MFP SHARP proposto dalla ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia (VC) periodo 2016/2021 con un canone annuale di € 1.083,36 IVA compresa;

**CONSIDERATO** che il contratto di cui sopra prevedeva il pagamento di € 0,006 delle copie A4 in bianco e nero oltre le 60.000 e di € 0,030 delle copie A4 a colori oltre le 15.000;

**RITENUTO** necessario integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto poiché nell'arco del 2018 il quantitativo di copie totali è risultato essere superiore al numero previsto in contratto come sopra specificato;

**VISTA** la fattura n. 270/PA in data 30/10/2018 di € 81,07 della ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia e verificata la sua regolarità;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## DETERMINA

**1) DI APPROVARE**, per i motivi in premessa, la maggiore spesa di € 81,07;

**2) DI INTEGRARE** l'impegno n. 231 assunto con determinazione n. 45 del 18/04/2016 per un importo complessivo di € 81,07 con imputazione al bilancio triennale corrente come segue:

**U. 1.03.02.05.999 – Missione 01 – Programma 02 – Impegno n. 231 - EX. 140/2/10**

**3) DI LIQUIDARE** la fattura n. 270/PA del 30/10/2018 di € 81,07 a favore della ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia (VC);

**4) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 151 IN DATA 29.11.2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_