COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 153 DEL 18/05/2017

SERVIZIO : Segreteria

RESPONSABILE SIG. : Garavaglia dr. Tiziano

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO DI SCAVALCO.

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N...153..... DEL 18/05/2017.....

SERVIZIO : Organi Istituzionali

RESPONSABILE : GARAVAGLIA Dr. Tiziano

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALDUGGIA SIG. BRAMBILLA PAOLO PER SERVIZIO DI SCAVALCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/2/2015, con la quale si prendeva atto delle dimissioni per mobilità del dipendente Sig. Fantini Gianluca;
- DI DARE atto che il dipendente Signor Fantini Gian Luca ha regolarmente preso servizio al Comune di Borgosesia con decorrenza 01/03/2015;
- VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- VISTA la nota del 18/04/2016 prot. n. 1903, con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare al dipendente Sig. Brambilla Paolo, agente di PM CAT. C 5 a svolgere servizio di scavalco presso il Comune di Pray, al fine di assicurare i servizi istituzionali in assenza di altro personale di vigilanza;
- VISTA determina n. 1 del 09/01/2017 con la quale si provvedeva a tale necessità, si rende necessario di un'ulteriore richiesta (prot. 1885 del 08/05/2017) di prestazioni lavorative a scavalco per il personale di vigilanza Sig. Paolo Brambilla, al fine di consentire la notificazione di numerosi atti di accertamento di tributi comunali;
- VISTA il nullaosta pervenuto dal Comune di Valduggia prot. 2121 del 17/05/2017 che autorizza il dipendente Sig. Paolo Brambilla ad aumentare le ore di scavalco presso il nostro Comune, quindi passare da 6 ore settimanali a 9 ore settimanali;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1. Di avvalersi del dipendente del Comune di Valduggia Sig. Brambilla Paolo Cat. C5 con funzioni agente di P.M. CAT. C 5 per ulteriori n. 3 ore settimanali sino al 30/06/2017 per supplire alla mancanza di personale presso il Comune di Pray;
2. Di corrispondere al dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza C5 secondo il CCNL Enti locali pari ad € 12,67;
3. Di quantificare la spesa derivante imputandola sul Bilancio di Previsione 2017 come da seguenti impegni:

COMPENSO:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	16	3	1	1	101	1110/2/1	228,06	0

INPS:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	25	3	1	1	101	1110/2/2	54,28	0

IRAP:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	44	3	1	1	102	1170/2/1	19,39	0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Garavaglia dr. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __153__ IN DATA __18/05/2017__
DEL SERVIZIO _____ segreteria _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____