

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 153 DEL 18/11/2016

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE PERL' ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY ANNO 2016 PER INCARICO SERVIZIO CONNESSO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 155/97 – H.A.C.C.P.  
DITTA COMTUR SRL DI VERCELLI

**CIG:Z4318E6F8E**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lg.vo n.155/1997 concernente l'igiene dei prodotti alimentari non che dei luoghi ove gli stessi vengono preparati e distribuiti, ad affidare incarico professionale al fine di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal decreto anzi citato, consistente in particolare al "programma di mantenimento" che prevede: visite periodiche, prelievi ed analisi microbiologiche, aggiornamento piani HACCP, raccolta dati relativi a registrazioni effettuate dalla singola mensa, invio periodico elenco fornitori qualificati;
- **VISTA** la determinazione n 436 del 05/11/2003 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico triennale (2003/2004/2005) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **VISTA** la successiva determinazione n 572 del 29/11/2006 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico triennale (2006/2007/2008) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **VISTA** la successiva determinazione n 66 del 22/01/2009 con la quale si era provveduto ad affidare all'Associazione Commercianti della Provincia di Vercelli (ASCOM), corrente in Vercelli, l'incarico biennale (2009/2010) per lo svolgimento degli adempimenti di cui sopra;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare il servizio di cui sopra;
- **VISTA** la fattura n. 5/03 del 15/11/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 427,00 (IVA 22% compresa) della Ditta COMTUR VERCELLESE SERVIZI SRL;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L.08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

**1) di liquidare** alla Ditta COMTUR VERCELLESE SERVIZI S.R.L. con sede in Vercelli;, la

fattura n 5/03 del 15/11/2016 per l'importo relativo al solo servizio di cui in oggetto, pari ad €. 427,00 (IVA 22% compresa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	126	12	1	1	103	3770/2/13	427,00	77,00

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 153 IN DATA 18/11/2016  
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria;  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_