



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 153 DEL 21/07/2023

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL
PERSONALE DIPENDENTE PERIODO GIUGNO ANNO 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO:** che con determina n. 81 del 31/03/2023 si è provveduto ad impegnare €. 500,00 per le ore straordinarie della Polizia Municipale al fine di ottemperare le necessità di servizio;
- **VISTA** la richiesta di liquidazione delle ore straordinarie effettuate dalla dipendente D.G.R. agente di Polizia Municipale nel mese di Giugno 2023;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 8/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa esposto, alla dipendente del Servizio di Polizia Municipale, le ore straordinarie effettuate nel mese di Giugno 2023 per ottemperare alle esigenze di servizio;

2) di provvedere alla liquidazione delle ore effettuate nel periodo di Aprile come meglio specificato nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

nno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2023	226	10	5	1	101	1110/2/3	160,90	Compenso
2023	24	10	5	1	101	1110/2/2	38,29	CPDEL
2023	39	10	5	1	102	1170/2/1	13,68	IRAP

3) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 153 IN DATA 21/07/2023
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la

legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma :

Fusaro Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 153 DEL 21/07/2023

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL
PERSONALE DIPENDENTE PERIODO GIUGNO ANNO 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO:** che con determina n. 81 del 31/03/2023 si è provveduto ad impegnare €. 500,00 per le ore straordinarie della Polizia Municipale al fine di ottemperare le necessità di servizio;
- **VISTA** la richiesta di liquidazione delle ore straordinarie effettuate dalla dipendente D.G.R. agente di Polizia Municipale nel mese di Giugno 2023;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 8/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare, per quanto in premessa esposto, alla dipendente del Servizio di Polizia Municipale, le ore straordinarie effettuate nel mese di Giugno 2023 per ottemperare alle esigenze di servizio;

2) di provvedere alla liquidazione delle ore effettuate nel periodo di Aprile come meglio specificato nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

nno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2023	226	10	5	1	101	1110/2/3	160,90	Compenso
2023	24	10	5	1	101	1110/2/2	38,29	CPDEL
2023	39	10	5	1	102	1170/2/1	13,68	IRAP

3) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 153 IN DATA 21/07/2023
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la

legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma :

Fusaro Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf