



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 154 DEL 01/07/2024

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ALL'UNIONE MONTANA DEI  
COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DELLA QUOTA ASSOCIATIVA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – ACCONTO ANNO  
2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 14/10/2019 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello SUAP sportello unico attività produttive tra l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Ente Capofila – e i Comuni facenti parte dell'Unione medesima,

-**VISTA** la nota prot. n. 2634 del 26/06/2024 dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con la quale viene comunicato che l'importo a carico di questo Comune per il servizio in oggetto è di €. 765,69 acconto per l'anno 2024;

- **RITENUTA** la richiesta conforme alla convenzione;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

1) **DI IMPEGNARE** per i motivi di cui in premessa, a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, la somma di €. 765,69 per l'anno 2024;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	235	4450/2/1	765,69	0000

2) **DI LIQUIDARE** la somma di €. 765,69 come acconto per l'anno 2024 all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	235	4450/2/1	765,69 acconto	0000

3) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VATAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 154 IN DATA 01/07/2024  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf