



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 154 DEL 06/12/2018

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO RISORSE MINISTERIALI
TRASFERITE A FAR DATA DAL 30/3/2018 A VALERE SUL "PIANO D'AZIONE
ANNUALITA' 2017"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Comune ha ricevuto le risorse ministeriali trasferite a far data dal 30/03/2018 a valere sul “piano d'azione annualità 2017” di cui alle DD.G.R. n. 27-5940 del 17/11/2017 e n. 32-6395 del 19/01/2018 per un importo totale di € 12.959,24;

RITENUTO di dover accertare la somma sopraindicata ed imputarla al relativo capitolo di spesa;

DATO ATTO che la somma suddetta verrà destinata all'Asilo “Il nido del Sole” di Pray previa riapprovazione della convenzione in essere, con lo stralcio dei Comuni che non hanno aderito e fissazione dei criteri di ripartizione ed erogazione dei contributi;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) DI ACCERTARE la somma di € 12.959,24 quale risorsa ministeriale trasferita a far data dal 30/03/2018 a valere sul “piano d'azione annualità 2017” di cui alle DD.G.R. n. 24-5940 del 17/11/2017 e n. 32-6395 del 19/01/2018;

2) DI IMPEGNARE, per la successiva erogazione del contributo, la somma suddetta imputando l'entrata nel bilancio 2018 – ex Cap-. 3790/2/3;

3) DI DARE ATTO che prima dell'erogazione del contributo verrà acquisito il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 154 IN DATA 06.12.2018
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____