



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 154 DEL 17/06/2019

SERVIZIO: ANAGRAFE/*STATO CIVILE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA A.N.U.S.C.A PER QUOTA ASSOCIATIVA A- ANNO 2019 – A.N.U.S.C.A. di CASTEL SAN PIETRO TERME (BO).

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SIG.RA TRABUCCO SARA PER LA PARTECIPAZIONE AI POMERIGGI DI STUDIO A DESANA NEI GIORNI 13/03/2019-27/03/2019-05/06/2019-25/09/2019

CIG: ZD02786632

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 35 in data 12/03/2019 di impegno di spesa;

RISCONTRATA la regolarità della richiesta per la liquidazione della quota associativa, in relazione al corso effettuato dalla Sig.ra Trabucco Sara, mentre per il costo dell'intero corso l'associazione provvederà a fornirci regolare fattura;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

ATTESA la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE la quota associativa allegata alla presente determinazione come di seguito indicato:

IMPEGNO n. 185 – EX 710/2/1 € 130,00

2. DA MANDATO al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

3. CONSEGNA in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dott. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 154 IN DATA 17/06/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _
_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO
ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
__FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____