

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 154 DEL 18/11/2016

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LAVORI DI RIPARAZIONE AUTOVETTURA FIAT PUNTO –
LIQUIDAZIONE FATTURA
CODICE CIG: ZEC1BF47EC.**

**COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**

DETERMINAZIONE N. 154 DEL 18/11/2016

SERVIZIO : POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO : LAVORI DI RIPARAZIONE AUTOVETTURA FIAT PUNTO -
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 150 del 10/11/2016 del Servizio Polizia Municipale con la quale si provvedeva ad affidare all'Autoriparazioni Zavallone Giuseppe con sede in Pray l'incarico per lavori di riparazione auto FIAT PUNTO targata BG 138 DT in dotazione alla Polizia Municipale;
- **RILEVATO** che la suddetta Ditta ha provveduto ad effettuare i lavori di manutenzione richiesti;
- **VISTA** ora la fattura n. FATTPA 68/16 del 15/11/2016 di € 127,87 + IVA della ditta medesima;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **CONSIDERATA** la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- **VISTA** la sopra menzionata convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- **VISTA** la decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D e t e r m i n a

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla Ditta ZGL S.r.l. sita in Pray, Via Noveis n. 7, la fattura n. 68/16 del 15/11/2016 di € 156,00 (IVA INCLUSA), relativa a lavori di riparazione auto FIAT PUNTO targata BG 138 DT in dotazione alla Polizia Municipale;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	530	3	1	1	103	1130/2/5	156,00	28,13

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 154 DEL 18/11/2016
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico;
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____