

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 18/11/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO – LIQUIDAZIONE
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE
DIPENDENTE. Anno 2015.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. in data 24/12/2015 esecutiva per decorrenza di termini, con la quale si costituiva il “Fondo per le risorse decentrate” per l’anno 2015;
- VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2015, sottoscritto in data 05/12/2015;
- DATO ATTO che la quota del fondo di cui al presente atto, di iniziali 1.305,19 risulta definita in complessivi € 2.276,96, a seguito di implementazione delle economie di €. 971,77 rilevate sulle seguenti voci:
 - a) da indennità di rischio € 45,52
 - b) da indennità progetto obiettivo Centro Estivo asilo nido € 225,00
 - c) da indennità educativa € 688,61
 - d) da indennità specifiche di posizioni € 12,64
- VISTO il punto 4 lettera b) del predetto accordo che individua i profili professionali del personale svolgente specifiche responsabilità, nei confronti dei quali attribuire la relativa indennità;
- RILEVATO dover provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente dei servizi Segreteria e demografici, per le responsabilità di provvedimento connessa allo svolgimento delle specifiche mansioni e di ufficio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale;
- VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;
- VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20/06/1997;
-

DETERMINA

- 1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato al personale di cui all’allegato prospetto le indennità corrispondenti a specifiche responsabilità ed a valere per l’anno 2015 come segue;:

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT.	IMPORTO INDENNITA’ liquidata
SEGRETARIA	Bruno P.	D	284,62

DEMOG.	Fusaro P	D	664,19
TECNICO	Bondi M.	C	478,16
NIDO	Demarchi L.	C	478,16
TRIBUTI	Togna P.	B	371,83
TOTALE			2.276,96

Dando atto che l'indennità singolarmente attribuita è stata riproporzionata in base alle presenze in servizio ridistribuendo l' economia derivante dai dipendenti cessati in corso d' anno.

2) di liquidare inoltre per quanto evidenziato sul sopracitato contratto l'indennità corrispondente a "Responsabile Ufficio Stato Civile, Anagrafe Elettorale, a valere per l'anno 2015 come segue:

cod.intervento	dipendente	Categ.	Pos.econ	Importo	n.giorni servizio effettivo	Importo Indennità liquidata
Demog.	Fusaro P.	D	D5	300,00	250	287,36 (300 : 261 x 250)
	Totale					287,36

3) Di imputare la complessiva derivante spesa che, ammonta ad € 2.564,32 in conto competenza Esercizio 2016 ripartita sui seguenti servizi/interventi:

A) SEGRETERIA:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	553	20	3	1	101	120/2/3	284,62	0

B) ANAGRAFE:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	554	20	3	1	101	670/2/3	951,55	0

C) TECNICO

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	555	20	3	1	101	560/2/3	478,16	0

D) ASILO NIDO:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	545	20	3	1	101	3750/2/3	478,16	0

E) TRIBUTI:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	546	20	3	1	101	340/2/3	371,83	0

4) di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _156_ IN DATA ___18/11/2016
DEL SERVIZIO _____SEGRETERIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____