



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 158 DEL 10.12.2018

**SERVIZIO:** AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE:** VELATTA Mirella

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA Z.G.L. TRASPORTO ANZIANI

CIG: Z9D2293506

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 25 in data 01/03/2018 di impegno di spesa;

VISTA la fattura n. FATTPA\_ 90\_18 in data 30/11/2018 di € 160,02 della ditta ZGL srl corrente in Pray e considerato che l'impegno assunto con la determina sopracitata risulta essere insufficiente;

RITENUTO di integrare l'impegno n. 120 di € 260,18;

RISCONTRATA la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

ATTESA la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

### DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa, la maggiore spesa di € 50,18;
- 2) **DI INTEGRARE** l'impegno n. 120 assunto con determinazione n. 25 del 01/03/2018 con imputazione al bilancio triennale corrente come segue: **EX. 4110/2/1 + € 260,18**
- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura n. FATTPA 90\_18 del 30/11/2018 a favore della ditta ZGL SRL – PRAY;
- 4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.
- 5) **DI DARE MANDATO** al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;
- 6) **DI CONSEGNARE** in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 158 IN DATA 10/12/2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_  
\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica  
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO  
ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità  
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio  
\_\_FINANZIARIO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità  
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_