

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. __159__ DEL __04/06/2025__

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: IRMICI DR.ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

OGGETTO: Nomina responsabile procedimento di istruttoria ed ogni altro adempimento procedimentale per l'attuazione degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/1990- Anno 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la Legge 241 del 07/08/1990 avente per oggetto “nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- VISTI in particolare gli articoli 4 e 5 della predetta Legge, nei quali viene stabilito:

a) che ogni Amministrazione è tenuta a determinare per ogni procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale;

b) che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità di adempimenti inerenti i singoli procedimenti;

- PRECISATO che il responsabile del procedimento è colui che:

1) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

2) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, in particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esprimere accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

3) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi;

4) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notifiche previste dalle leggi e dai regolamenti;

- VISTA la determinazione sindacale n.18/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- PRECISATO che presso *l'Ufficio amministrativo-contabile* la dotazione organica prevede una figura professionale inquadrata nell'area istruttori- ex categoria C1 -, attualmente ricoperta dalla Signora Z.C.;

- DATO ATTO che le mansioni proprie del profilo professionale appartenente all'area istruttori, prevede, altresì, l'istruttoria di atti inerenti l'ufficio di competenza;

-VISTA la Legge 142/1990;

DETERMINA

1) di individuare per l'anno 2025, la Signora Z.C., inquadrata nell'area istruttori- ex categoria C1- ed appartenente alla *unità operativa ufficio amministrativo-contabile*, quale **responsabile del procedimento**, inerente le istruttorie, i procedimenti e gli atti

amministrativi propri del servizio segreteria-finanziario:

- predisposizioni delibere di Giunta e Consiglio;
- predisposizione di determine del servizio amministrativo e finanziario;
- pubblicazioni in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente;
- collaborazione con l'Ufficio Finanziario;
- predisposizione di atti di contabilità;

2) di dare atto che copia del presente provvedimento sarà comunicato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale della Signora Z.C.;

3) di dare atto, altresì, che dalla presente determinazione non deriva alcun onere di spesa o gestionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto: Irmici Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 159 IN DATA 04/06/2025

DEL SERVIZIO _____ PERSONALE _____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Irmici Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO __, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Irmici Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio Personale , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firmato: Irmici Dr. Elia Tommaso Vito Pierpaolo

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____