

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __159__ DEL __24/05/2017__

SERVIZIO: SERVIZIO ESEGRETERIA

RESPONSABILE: Garavaglia dr. Tiziano

**OGGETTO: : LIQUIDAZIONE FATTURA PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA
SOFTWARE APPLICATIVI ANNO 2017– ACCONTO
DITTA SISCOM SPA – Cervere.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA:** la determinazione N.. 206 del 12/12/2014 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta SISCOSOM SAS con sede in Cervere la manutenzione dei software applicativi per gli anni 2015/2016/2017;
- **VISTA :** la fattura n.2373/FE del 16/05/2017 di € 819,84(IVA inclusa), emessa in proposito dalla Ditta Siscosom S.p.a di Cervere per la fornitura del software
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE:** alla ditta SISCOSOM SPA la fattura n.2373/FE del 16/05/2017 di € 672,00 + IVA, relativa al pagamento del per la fornitura del software, per la gestione documentale dei documenti, e della conservazione dei documenti informatici
- **DI IMPUTARE:** la complessiva spesa di €. 819,84 (IVA inclusa) così distintamente:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	573	1	2	1	103	140/2/9	294,02	53,02

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	574	1	7	1	103	140/2/9	525,82	94,82

- **DI INOLTARE** copia della presente unitamente alla documentazione richiamata in premessa all'Ufficio di Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARAVAGLIA DR. TIZIANO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 159 IN DATA 24/05/2017
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio di SEGRETERIA,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____