

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 16 DEL 18/01/2017

SERVIZIO: SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: Liquidazione spesa per incarico all' Impresa di Pulizie
"GENERAL CLEANER SRL" con sede in Borgosesia, per
svolgimento servizio di pulizia dei seggi elettorali in occasione del
REFERENDUM COSTITUZIONALE del 04/12/2016.**

CIG: Z151BED51B

COMUNE di PRAY
Provincia di Biella

Determinazione n. 16 del 18/01/2017

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Responsabile : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: Liquidazione spesa per incarico all' Impresa di Pulizie "GENERAL CLEANER SRL" con sede in Borgosesia, per svolgimento servizio di pulizia dei seggi elettorali in occasione del REFERENDUM COSTITUZIONALE del 04/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 143 in data 03/11/2016 con la quale si provvedeva ad affidare all' Impresa di Pulizie " GENERAL CLEANER SRL " con sede in Borgosesia, l'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizia dei seggi elettorali, allestiti in occasione delle consultazioni elettorali di cui all'oggetto;
- **RILEVATO** che la suddetta Impresa di Pulizie ha provveduto con tempestività e regolarità a svolgere quanto commissionato;
- **VISTA** la fattura qui di seguito specificata:
n . PA 36_16 del 31/12/2016 ammontante a complessive €. 329,40 IVA inclusa;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/06/2016;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

1) di imputare la relativa spesa sul bilancio 2017 gestione RR.PP. come segue:

DETERMINA

- **1) DI LIQUIDARE** all' Impresa di Pulizie "GENERAL CLEANER SRL " con sede in Borgosesia la seguente fattura:
N° PA 36_16 del 31/12/2016 ammontante a complessive €. 329,40 (IVA 22% inclusa);

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	520	1	7	1	103	690/2/7	329,40	59,40

- **2) DI PROVVEDERE** a richiedere il rimborso della citata spesa agli Enti interessati, inserendo la stessa nel Rendiconto delle spese elettorali ;
- **3) DI INOLTARE** copia della presente unitamente alla documentazione richiamata in premessa all'Ufficio di Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- VELATTA MIRELLA -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 16 IN DATA 18/01/2017
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio
__TECNICO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
FINANZIARIO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____