

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE

N° 16 DEL 28/01/2025

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

OGGETTO: Dimissioni del dipendente G. F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 e poi ancora modificata con delibera G.C. n. 72 del 01/10/2024 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 19/12/2024 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente relativo triennio 2025/2027, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

PRESO ATTO:

- che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi, n. 69 del 30/08/2022 con indicazione della data del 29/09/2022 quale termine perentorio per la valida presentazione delle domande di partecipazione;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 243 del 21/11/2023 veniva approvata graduatoria definitiva;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 31 del 31/01/2024 veniva autorizzato lo scorrimento della graduatoria;

VISTA la determina n. 63 del 01/03/2024 si prendeva atto dell'entrata in servizio del dipendente G.F. con profilo professionale di collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, necroforo, messo comunale a tempo indeterminato, di conferma in ruolo – tempo pieno ed indeterminato – inquadrato con qualifica di Operatore Esperto;

VISTA la determina n. 146 del 06/05/2024 si prendeva atto del superamento del periodo di prova del Sig. G.F. nel profilo professionale di collaboratore tecnico manutentivo, autista scuolabus, cantoniere, necroforo, messo comunale a tempo indeterminato, di conferma in ruolo – tempo pieno ed indeterminato – inquadrato con qualifica di Operatore Esperto;

VISTA la nota Prot. 414 del 28/01/2025 con la quale il dipendente G.F. ha presentato le dimissioni con data 28/02/2025 come ultimo giorno lavorativo;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

VISTA il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

D E T E R M I N A

- a.** la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b.** di accettare le dimissioni rassegnate dal dipendente G.F.;
- c.** di dare atto che l' ultimo giorno di servizio del dipendente in questione sarà il 28 febbraio 2025;
- d.** di notificare il presente provvedimento al dipendente in oggetto;
- e.** di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.
- f.** di inserire copia della presente determinazione nel fascicolo personale del Signor G.F.

**IL RESPONSABILE
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 16 IN DATA 28/01/2025
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____