



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 160 DEL 04/07/2019

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DELLA QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ACCONTO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 27/11/2015 si approvava la Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, tra l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale – Ente Capofila - e i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

VISTA la nota dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale con la quale viene comunicato che l'importo a carico di questo Comune per il servizio in oggetto – in acconto per l'anno 2019 è di € 731,52 –

RITENUTA la richiesta conforme alla convenzione;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, la somma di € 731,52 a titolo d acconto per l'anno 2019;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di €. 731,52 al bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

EX. 4450/2/1 I. 336 €. 731,52

- 3) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 160 IN DATA 04.07.2019
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto BOSSI DR.SSA MARIA PAOLA, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto BOSSI DR.SSA MARIA PAOLA, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____