



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 160 DEL 25/05/2017

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CENTRO ESTIVO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 77/218 del 24/05/2017 del Responsabile del Servizio del Comune di Coggiola di approvazione atti di gara ed aggiudicazione definitiva del servizio in concessione "centro estivo 2017";
- **ACCERTATA** la correttezza e regolarità del procedimento di aggiudicazione;
- **VISTO** Il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della legge 8/6/1990 n. 142 (ora articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTI:**
il bilancio di previsione triennale 2017/2019 e DUP approvati con deliberazione C.C. n. 08 in data 29/03/2017;
il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
lo Statuto dell'Ente;
Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** la somma di € 3.000,00 quale contributo massimo da erogare alla Associazione, solo nel caso in cui dimostri un disavanzo economico documentato, come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	329	12	5	1	104	4120/2/6	3.000,00	/

- 2) **Di impegnare** la somma di € 300,00 a favore del Comune di Coggiola, quale fondo incentivo per funzioni tecniche dovute al RUP, come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	328	1	2	1	104	160/2/3	300,00	/

- 3) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 160 IN DATA 25/05/2017 DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____