

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 162 DEL 11/07/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER QUOTA CONTRIBUTO AL COMUNE DI
BIELLA (CAPOFILA) PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE
DI COSSATO – ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 30/11/2018 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del canile intercomunale di Cossato per anni dieci e successivamente con nota del comune di Biella Capofila del 19/03/2021, dopo l'acquisizione di tutte le firme dei Comuni aderenti, prorogata fino al 31/12/2030;

CONSIDERATO che a norma dell'articolo 14, della convenzione sopra richiamata, la quota di gestione del canile, dovuta dai Comuni già aderenti al Consorzio dei Comuni della Zona Biellese;

CONSIDERATO CHE con richiesta nostro Prot. 2851 del 11/07/2024 il Comune di Biella capofila chiede il versamento della quota anno 2024;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) DI PRENDERE ATTO di quanto in premessa citato;

2) DI IMPUTARE la quota al Comune di Biella Comune capofila per la gestione del canile intercomunale di Cossato per l'anno 2024 come di seguito indicato:

3) DI LIQUIDARE la spesa di €. 1. sul BdP anno 2023 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	261	160/2/4	1.748,76	0000

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 162 IN DATA 11/07/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf