

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 163 DEL 11/07/2022

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA DITTA ZGL DI PRAY PER RIMOZIONE CON CARRO
ATTREZZI DI UNA FIAT PUNTO TARGATA DD970FM.

CIG: ZAC36C310E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario spostare con carro attrezzi una punto targata DD970FM;
- **CONSIDERATO** che con determina n. 153 del 29/06/2022 era stato assunto impegno di spesa relativo al preventivo all'uopo predisposto dalla ditta ZGL in data 07/06/2022, protocollo n. 2404 del 07/06/2022, nel quale si prevede il trasporto di una vettura con carro attrezzi a fronte di una spesa di €. 50,00 + IVA;
- **VISTO** il nuovo preventivo della ditta ZGL per rimuovere la vettura sopra citata con carro attrezzi aggiornato che sostituisce ed annulla il precedente in data 08/07/2022, protocollo 2873 il quale prevede una maggiore spesa di €. 30,00 + IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno della differenza di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ZGL;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta ZGL in data 08/07/2022 per una spesa complessiva di €.80,00 oltre IVA, a fronte della rimozione di una vettura con carro attrezzi
- 3) **di affidare** alla Ditta ZGL di Pray la rimozione di una vettura con carro attrezzi quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 97,60 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 97,60, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	307	1180/2/1	97,60	17,60

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

Il Responsabile del servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 163 IN DATA 11/07/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa