



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 163 DEL 16/08/2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SOCIOASSISTENZIALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE GENERALI E
MANUTENZIONE ALLOGGIO SFITTI STABILE VIA MARIO FANCHINI N° 1
– GESTIONE ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. 3/2010 Art.12 in riferimento agli alloggi sfitti in fabbricati di Edilizia sociale;
- VISTA la richiesta di pagamento pervenuta con Protocollo n. 2544 del 28/07/2021 che l'ATC ha richiesto per conguaglio spese di manutenzione, spese GAS riscaldamento e spese energia elettrica, per l'anno 2019;
- RILEVATO che la predetta somma risulta essere posta a carico del Comune;
- RITENUTO di provvedere all' assunzione di impegno per il pagamento delle spese a carico del Comune dello stabile sito in via Mario Fanchini n. 1;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) di provvedere, ad assumere l'impegno di €. 761,28 più iva per il pagamento delle spese a carico del Comune per gli alloggi sfitti siti in Via Mario Fanchini n.1 di proprietà dell'ATC come di seguito specificati:

I. 494/2020 EX 3270/2/1 €. 928,76

2) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento

**IL RESPONSABILE DI SERVIZI
GARAVAGLIA DT. TIZIANO**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 163 IN DATA 16/08/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____