

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 163 Del 28/11/2016

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA MATERIALE
UFFICIO DI SEGRETERIA. Anno 2016
DITTA My0 SRL - TORRIANA .

CIG: Z381C413FA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiali di consumo (stampati, cancelleria ecc.) necessari per le esigenze dell'ufficio di Segreteria, dell'ufficio Demografico e dell'ufficio di Polizia Municipale, dovendone assicurare la continuità del funzionamento;
- **VISTO** il preventivo predisposto dalla Ditta MYO srl, corrente in Torriana (RN) in data 23/11/2016 relativo alla fornitura di materiale di consumo vario per le necessità degli Uffici Segreteria, Demografico e Polizia Municipale per un importo di € 432,90 più IVA 22%, così distinto:
 - ufficio segreteria, buste , buste intestate, cuscinetto blu, per un totale € 92,30 più IVA 22%;
 - ufficio anagrafe, custodie C.I., cartellini C.I. , copertine EMI., copertine IMMI., registro AP.10/11, registro AP.10/11 stran , per un totale di € 200,80 più IVA;
 - ufficio di polizia municipale , il rimanente materiale per un totale di € 108,00 più IVA;
- **RITENUTO** affidare la suddetta fornitura alla ditta My0 con sede in Torriana che già in precedenza si è occupata di tali fornitura con piena soddisfazione del Servizio Segreteria;
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n.1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, ora art.107 del D.Legs 267/2000
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta MyO srl con sede in Torriana (RN), l'incarico per la fornitura di materiale di consumo vario (stampati, cancelleria ecc.) occorrenti per il funzionamento degli Uffici Segreteria, Demografico e Polizia Municipale., per un importo complessivo € 432,90 + IVA 22%;
- 2) - **di imputare** la spesa totale di complessivi € 528,14 sul Bilancio dell'esercizio 2016 come segue:

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	559	3	1	1	103	1120/2/1	170,56	30,76

UFFICIO ANAGRAFE

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	558	1	7	1	103	680/2/1	244,98	44,18

UFFICIO SEGRETERIA

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	560	1	2	1	103	130/2/1	112,61	20,31

- 1) Di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è : Z381C413FA;
- 2) Di disporre che i provvedimenti liquidatori saranno assunti previa verifica dell'avvenuta pubblicazione e presentazione di fattura, dichiarando che il pagamento sarà effettuato, in mancanza di contestazioni , con valuta a 60 gg dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura;
- 3) di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Garavaglia Dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __163__ IN DATA __28/11/2016__
DEL SERVIZIO __Segreteria__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____